



Войтешенко И. С. Офисные компьютерные технологии: Практикум для студентов фак. философии и соц. наук спец. Е 1-23 0107 "Информация и коммуникация" / И. С. Войтешенко. - Мн.: БГУ, 2003. - 103 с.

ISBN 985-485-106-0

В практикуме изложены задания по изучению текстового редактора MS Word, программы презентационной графики MS PowerPoint, электронных таблиц MS Excel и СУБД MS Access, включая элементы программирования на языке Visual Basic for Applications в системе MS Office.



Оглавление

Введение	3
ЗАДАНИЯ И УПРАЖНЕНИЯ	
Глава 1. Текстовый редактор MS Word	5
Задание № 1. Основы работы с текстовым редактором	5
Задание № 2. Проверка и форматирование текста	8
Задание № 3. Оформление документа с использованием стилей	10
Задание № 4. Таблицы	14
Задание № 5. Редактор формул	15
Задание № 6. Рисунки в тексте	18
Задание № 7. Художественное оформление текста	19
Задание № 8. Обработка и печать документов	20
Задание № 9. Создание деловых писем и документов	21
Глава 2. Электронные таблицы MS Excel	23
Задание № 1. Создание, заполнение и редактирование таблиц	23
Задание № 2. Формулы в электронных таблицах	26
Задание № 3. Использование функций (Часть 1)	28
Задание № 4. Использование функций (Часть 2)	31
Задание № 5. Шаблоны. Оформление документа на основе нескольких страниц	32
Задание № 6. Построение диаграмм	35
Задание № 7. Печать документов	36
Задание № 8. Составление таблиц с агрегированием данных	38
Задание № 9. Информационная поддержка принятия решений	42
Задание № 10. Нахождение оптимальных решений	43
Задание № 11. Использование матричных формул для агрегирования данных	44
Задание № 12. Вычисление налоговых платежей с применением пользовательских функций	46
Задание № 13. Составление пользовательских функций для решения вычислительных задач	47
Задание № 14. Пользовательские формы	47
Глава 3. Система презентационной графики MS PowerPoint	51
Задание № 1. Разработка презентаций	51
Глава 4. Система управления базами данных MS Access	52
Задание № 1. Создание и заполнение таблиц	52
Задание № 2. Сортировка и фильтрация записей	57
Задание № 3. Установление связей между таблицами. Целостность базы данных	60
Задание № 4. Запросы (Часть 1)	63
Задание № 5. Запросы (Часть 2)	67
Задание № 6. Формы	68
Задание № 7. Отчеты	70
Задание № 8. Диаграммы в Access	72
Задание № 9. Макросы и подпрограммы на Visual Basic в отчетах и формах	75
Задание № 10. Связь с другими программами MS Office. Защита базы данных	76
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ	
Указания к главе 1	80
Указания к главе 2	85
Указания к главе 4	9
	3