



Войтешенко И. С. Офисные компьютерные технологии: практикум для студентов фак. философии и соц. наук спец. 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)»/ И. С. Войтешенко. 2-е изд., доп. — Минск : БГУ, 2009. — 143 с.

В практикуме содержатся задания по изучению текстового редактора MS Office Word, программы презентационной графики MS Office PowerPoint, электронных таблиц MS Office Excel и СУБД MS Office Access с элементами программирования на языке Visual Basic for Applications в системе MS Office.

Для студентов факультета философии и социальных наук БГУ.



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
I . ЗАДАНИЯ И УПРАЖНЕНИЯ	5
Глава 1. Текстовый редактор MS Office Word	
Задание 1. Основы работы с текстовым редактором	5
Задание 2. Проверка и форматирование текста	9
Задание 3. Оформление документа с использованием стилей	14
Задание 4. Таблицы	23
Задание 5. Математические формулы	26
Задание 6. Рисунки в тексте	29
Задание 7. Художественное оформление текста	31
Задание 8. Обработка и печать документов	32
Задание 9. Создание деловых писем и документов	33
Глава 2. Электронные таблицы MS Office Excel	36
Задание 1. Создание, заполнение и редактирование таблиц	36
Задание 2. Формулы в электронных таблицах	42
Задание 3. Использование функций	46
Задание 4. Шаблоны. Подготовка документа на основе данных нескольких рабочих листов	54
Задание 5. Построение диаграмм	58
Задание 6. Печать документов	60
Задание 7. Составление таблиц с агрегированием данных	63
Задание 8. Информационная поддержка принятия решений	70
Задание 9. Нахождение оптимальных решений	74
Задание 10. Использование матричных формул для агрегирования данных	75
Глава 3. Система презентационной графики Ms Office PowerPoint	78
Задание 1. Разработка презентаций	78
Глава 4. Система управления базами данных MS Office Access	79
Задание 1. Создание и заполнение таблиц	79
Задание 2. Сортировка и фильтрация записей	86
Задание 3. Установление связей между таблицами. Целостность базы данных	89
Задание 4. Запросы	91
Задание 5. Формы	95
Задание 6. Отчеты	98
Задание 7. Диаграммы в Access	99
Задание 8. Преобразование и защита базы данных. Связь с другими программами MS Office	103
Глава 5. Начала программирования на языке VBA в MS Excel	105
Задание 1. Вычисление налоговых платежей с применением пользовательских функций	105
Задание 2. Составление пользовательских функций для решения вычислительных задач	106
Задание 3. Запись макросов. Стандартные и пользовательские формы	107
Задание 4. Пользовательские формы	112
II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ	
Указания к главе 1	115
Указания к главе 2	121
Указания к главе 4	129
Указания к главе 5	137
ЛИТЕРАТУРА	141