

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 2.4 / _____ - _____

г. Минск

« _____ » _____ 20__ г.

Белорусский государственный университет, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № 0101/_____, с одной стороны, и гражданин _____.

(Ф.И.О. полностью, разборчиво)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, руководствуясь Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на условиях почасовой оплаты труда оказать услуги по непосредственному руководству *педагогической / преддипломной* практикой студентов _____ *(факультет БГУ)* в количестве ___ человек, направленных приказом ректора БГУ от _____ № _____ в _____ *(название организации)*

(далее – Услуги). Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2. Фактически оказанный по Договору объем Услуг определяется актами сдачи-приемки услуг (далее – Актами), являющимися основанием для расчетов.

1.3. Качество Услуг, указанных в п.1.1. Договора, должно соответствовать требованиям нормативных документов, регламентирующих соответствующий вид деятельности.

2. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Договор заключен на период оказания Услуг с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., что согласно учебному плану по специальности соответствует _____ неделям практики.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем лично по месту основной работы в соответствии с программой практики, утвержденной Заказчиком в установленном порядке.

2.3. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется Сторонами по окончании практики либо календарного месяца с составлением Акта. К Акту прилагается копия приказа (выписка из приказа) по организации о зачислении студентов на практику и назначении Исполнителя непосредственным руководителем практики. Без представления Заказчику вышеуказанного документа, заверенного в установленном порядке, Акт(ы) к оплате не принимаются.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость часа, применяемая для определения размера вознаграждения за Услуги, оказанные на условиях Договора, устанавливается в размере 0,2 базовой величины.

3.2. Стоимость Услуг по Договору определяется из расчета 2 часа на одного студента в неделю. Заказчик выплачивает Исполнителю стоимость Услуг за вычетом сумм подоходного налога и обязательных страховых взносов на государственное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

3.3. Оплата Услуг по Договору производится не позднее 30 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Акта (при условии корректного заполнения Исполнителем платежных реквизитов). Выплаты производятся с 10 по 12 число.

3.4. Оплата Услуг по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на карт-счет Исполнителя, открытого в ОАО «Белинвестбанк», или почтовым денежным переводом (с вычетом платы за пересылку по тарифам РУП «Белпочта»), или через кассу Заказчика (г.Минск, ул.Бобруйская, 9-106). Способ расчетов указывается Исполнителем в Акте.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. назначить для руководства практикой высококвалифицированных работников из числа профессорско-преподавательского состава;

4.1.2. предоставить необходимое информационное, организационное, методическое обеспечение, связанное с оказанием услуг, указанных в п.1.1. Договора;

4.1.3. содействовать соблюдению студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации по месту оказания Услуг;

4.1.4. оплатить Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, определенных Договором, уплатить в установленном порядке обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование;

4.1.5. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве, если они произойдут со студентами в период практики.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. осуществлять непосредственное руководство практикой на высоком научно-методическом уровне в соответствии с программой практики и в установленные Договором сроки;

4.3.2. соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям труда, действующие в организации по месту оказания услуг;

4.3.3. обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики; не допускать привлечения студентов к работам, не предусмотренным программой практики;

4.3.4. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка организации и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к безопасным условиям труда, действующие в организации по месту оказания Услуг;

4.3.5. предоставить студентам право пользования имеющейся литературой, документацией, оборудованием и инвентарем, необходимыми для выполнения программы практики;

4.3.6. в течение 5 рабочих дней по окончании срока оказания Услуг представить Заказчику документы, указанные в п. 2.3 Договора.

4.4. В случае обработки Исполнителем в рамках настоящего Договора персональных данных от имени или в интересах Заказчика Исполнитель обязуется осуществлять такую обработку исключительно в целях совершения действий, необходимых для исполнения настоящего Договора.

В процессе исполнения этой обязанности Исполнитель вправе совершать с персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, хранение, использование, предоставление, удаление.

4.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность при обращении с персональными данными, обрабатываемыми в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору, и не разглашать их третьим лицам. Стороны обязуются, что все их сотрудники, которым будет предоставлен доступ к персональным данным, получают необходимые инструкции и указания о соблюдении конфиденциальности. Обязательства по обеспечению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора, отказа от его исполнения или его досрочного расторжения.

4.6. Исполнитель при обращении с персональными данными обязуется принять все необходимые меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае несоблюдения сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,15% от несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заключение Договора Исполнитель подтверждает, что он ознакомлен с нормативными требованиями, предъявляемыми к качеству и порядку оказания Услуг, являющихся предметом Договора.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.4. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны обязуются принять все меры к разрешению их путем переговоров. В случае недостижения соглашения путем переговоров, Стороны вправе разрешить спор в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. При подписании Договора Заказчик вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с последующим заверением ее гербовой печатью.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Белорусский государственный университет
пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск

Расчетные счета: бюджетный
BY12BLBB36040100235722001001,
внебюджетный
BY88BLBB36320100235722001001
в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по г.Минску
и Минской области, адрес банка:
г.Минск ул. Коллекторная, 11, БИК VLBBVY2X,
УНП 100235722, ОКПО 02071814

Проректор _____ / _____ /
М.П.

Декан _____ / _____ /

Руководитель практики БГУ _____ / _____ /

Исполнитель

Ф.И.О. _____

Место основной
работы _____

Должность _____

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____
(орган, выдавший паспорт)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации: _____

Страховой номер:

Тел. +375 (____) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)