Акт
сдачи-приемки услуг

по Договору № 2.4 / _____ - ____ от «_____» _____ 20___ г.

г. Минск «_____» _____ 20___ г.

Белорусский государственный университет, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ г. № 0101/_____, с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О. полностью, печатными буквами)

работающий в _____ ,

(название организации)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнитель в соответствии с Договором осуществил непосредственное руководство практикой студентов Белорусского государственного университета в период

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. в объеме _____ часов.

Источник финансирования	Количество студентов	Количество недель практики	Количество часов	Ставка почасовой оплаты, руб.
БЮДЖЕТ				
ВНЕБЮДЖЕТ				

Заказчик к качеству и объему оказанных услуг претензий не имеет.

Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги одним из способов (указать подходящий):

☐ *через кассу Заказчика (г.Минск, ул.Бобруйская, 9-106)*

☐ *путем перечисления денежных средств на карт-счет Исполнителя в ОАО «Белинвестбанк»:*

☐ *почтовым денежным переводом (с вычетом платы за пересылку по тарифам РУП «Белпочта»)*

по адресу: _____ _____

(индекс)

Заказчик

Белорусский государственный университет
пр. Независимости, 4, 220030, г. Минск

Расчетные счета: бюджетный
BY12BLBB36040100235722001001,
внебюджетный
BY88BLBB36320100235722001001
в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по г.Минску и Минской области, адрес банка:
г.Минск ул. Коллекторная, 11, БИК BLBBBY2X,
УНП 100235722, ОКПО 02071814

Проректор _____ /_____ /

М.П.

Декан _____ /_____ /

Руководитель практики БГУ_____

Исполнитель

Ф.И.О._____

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(орган, выдавший паспорт)

«____» _____ 20_____ г.

Адрес регистрации: _____

_____

Страховой номер:

Тел. +375 (___) _____

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)